

# 差戻し後の仮登録の修正／削除の手順

## ❖ 概要

- ✓ 承認者が差戻しを行った場合、または担当者自身が引き戻しを行った場合の担当者の手順を示します。
- ✓ 担当者は承認者から引き渡された帳票をもとに内容を修正して再度仮登録、または削除を行います。
- ✓ 当該操作が必要なのは、担当者の仮登録に対して、承認者が差戻しをした場合、または担当者自身が引戻しを行った場合です。

➤ ログイン後、トップ画面の**差戻し中一覧**ボタンをクリックしてください。

(例として債権発生請求(債務者請求方式)の仮登録の修正と削除の流れを以下に示します。)

### 1. トップ画面

The screenshot shows the Aizawa Bank user interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'トップ', '債権情報照会', '債権発生請求', '債権譲渡請求', '債権一括請求', '融資申込', 'その他請求', and '管理業務'. Below this, there is a section for 'ログインアカウント情報' with the user's name '株式会社大空商事' and email 'hanako@oozora.co.jp'. A callout box points to the '差戻し中一覧' button, which is highlighted with a red box. The callout text reads: '差戻しの一覧を表示するため、**差戻し中一覧**ボタンをクリックしてください。' Below the callout, there is a list of buttons: '承諾待ち一覧', '差戻し中一覧', and '承認待ち一覧'. The '差戻し中一覧' button is the one being pointed to. At the bottom of the screenshot, there is a blue arrow pointing downwards.

## 2. 差戻し中一覧画面



検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。ボタンをクリックしてください。

詳細ボタンをクリックすると、差戻された仮登録の請求情報を別ウィンドウで表示します。

【仮登録内容を修正する場合】  
仮登録内容を修正する場合、修正ボタンをクリックしてください。

検索条件を指定し、目的の差戻し対象を検索する場合は、**決済口座選択**ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。  
☞P15『共通機能』

検索条件を指定し、目的の差戻し対象を検索することも出来ます。

検索条件を指定し、目的の差戻し対象を検索する場合は、差戻し中一覧検索条件の  
④ **請求番号**(任意)  
(半角英数字20文字)<sup>\*1</sup>  
⑤ **担当者**(任意)  
(96文字以内/前方一致)<sup>\*2</sup>  
⑥ **請求種別**(任意)  
を入力してください。  
※1 : 英字については大文字のみ入力可能です。  
※2 : 半角は96文字以内、全角の入力も可能で全角1文字は半角の2文字分となります。

【仮登録内容を削除する場合】  
仮登録内容を削除する場合、**削除**ボタンをクリックしてください。


修正の場合  
☞P98 3画面

削除の場合  
☞P101 6画面



【仮登録内容を修正する場合】



1. 発生記録(債務者)請求仮登録修正画面


**決済口座選択** ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。  
 ☞P15『共通機能』


必要に応じて、**④請求者 Ref.No.**を入力してください。


発生記録情報の  
**⑤債権金額(円) / 支払金額(円)※2**  
**⑥支払期日**  
**⑦振出日(電子記録年月日)**  
**⑧譲渡制限有無**を入力してください。


承認者へ連絡事項等がある場合は、**⑭コメント**を入力してください。


**修正内容の確認**  ボタンをクリックしてください。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。


**【取引先を登録していない場合】**  
 直接入力 **チェックボックス** にチェックを入れ、債権者情報(請求先情報)の  
**⑨金融機関コード**  
**⑩支店コード**  
**⑪口座種別**  
**⑫口座番号**  
**⑬取引先登録名**を入力してください。


**【取引先を登録している場合】**  
**取引先選択** ボタンをクリックし、債権者に指定する取引先を選択すると、**⑨～⑬**が表示されます。  
 ☞P15『共通機能』


**取引先登録**  
 取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。  
 取引先の登録方法は ☞P51『取引先管理』

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」
④	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については . ( ) - のみ入力可能。

▶ 発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。入力例=「1234567890」
⑥	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む7銀行営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。入力例=「2012/05/06」
⑦	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定が可能。入力例=「2011/05/06」
⑧	譲渡制限有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。

▶ 債権者情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑨	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑩	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑪	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑫	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑬	取引先登録名	全角文字(60)	必須	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑭	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」



## 2. 発生記録(債務者)請求仮登録修正確認画面

発生記録(債務者)請求仮登録修正確認 SCKACR11303

① 対象の仮登録を選択 → ② 修正内容の入力 → ③ 修正内容を確認 → ④ 修正完了

以下の内容で発生記録(債務者)の仮登録内容を修正します。  
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「修正の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

コメント 内容を修正しました。

承認/差戻し情報

承認者 承認者ああああああああ

コメント ○○○

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「修正の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る 修正の実行

仮登録内容の修正内容を確認します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。  
チェックを入れていない場合、修正の実行はできません。

**修正の実行**ボタンをクリックしてください。



## 3. 発生記録(債務者)請求仮登録修正完了画面

発生記録(債務者)請求仮登録修正完了 SCKACR11304

① 対象の仮登録を選択 → ② 修正内容の入力 → ③ 修正内容を確認 → ④ 修正完了

発生記録(債務者)請求の仮登録(修正)が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789

承認者 承認者ああああああああ

コメント ○○○

一覧へ戻る 印刷

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。  
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。  
☞ P15『共通機能』



- ✓ 仮登録の修正が完了となります。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 承認者の手順については、☞ P90 の『承認/差戻しの手順』

## 【仮登録内容を削除する場合】

### 4. 発生記録(債務者)請求仮登録削除確認画面

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。  
チェックを入れていない場合、仮登録の削除はできません。

仮登録内容を削除する場合、**仮登録の削除**ボタンをクリックしてください。



### 5. 発生記録(債務者)請求仮登録削除完了画面



✓ 仮登録内容の削除が完了しました。